



# **GO! internaat aan de Ijzer Diksmuide**

**2020-2021**

<b>Ons internaat</b>	<b>2</b>
PPGO!	2
Missie en visie	3
Neutraliteit	3
Organisatievorm	3
Internaatteam	4
Bestuur	5
<b>Inschrijving</b>	<b>6</b>
Inschrijving in het internaat	6
Wie kan zich in ons internaat inschrijven?	6
Voorrangsregels	6
Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?	6
Het internendossier	7
Weigering tot inschrijving	7
Uitschrijving	7
<b>Internaatkosten</b>	<b>8</b>
Kostgeld en huurgeld	8
<b>Openstelling en dagindeling</b>	<b>10</b>
openstelling van het internaat	10
dagindeling in het internaat	11
<b>Studieregeling en begeleiding</b>	<b>12</b>
Studiebegeleiding	12
Studieregeling	12
<b>Afspraken</b>	<b>13</b>
Gebruik van GSM en andere media	13
Privacywetgeving en beeldmateriaal	13
Reclame en sponsoring	13
Kledij, veiligheid en hygiëne	14
lokale aandachtspunten	14
luizen	18
Bezoek	19
<b>Veiligheid en gezondheid</b>	<b>20</b>
Ziekte, ongeval en medicatie	20
Rookbeleid	21
Grensoverschrijdend gedrag	21
Brandveiligheid	22
Beleid inzake relationele en seksuele vorming	22
Beleid over alcohol en drugs	22
<b>Afwezigheden</b>	<b>23</b>
Afwezigheid	23
<b>Betwistingen en klachten</b>	<b>24</b>
Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting	24
Opstarten van het beroep	24
Beroepscommissie	24
Algemene klachtenprocedure	24
Een klacht?	24
Waar kun je met een klacht terecht?	24
Hoe dien je een klacht in?	25
Hoe verloopt de behandeling van een klacht?	25
Welke klachten worden niet behandeld?	25
Specifieke procedures	26
<b>Participatie</b>	<b>27</b>
Participatie in het internaat	27
<b>Decreet rechtspositie minderjarige</b>	<b>28</b>
Rechten van de minderjarige	28
<b>Verzekeringen</b>	<b>29</b>
Verzekeringen en aansprakelijkheid	29
<b>Leefregels</b>	<b>30</b>
Ordemaatregelen	30
Tuchtmaatregelen	31
Regels bij tuchtmaatregelen	32

# Ons internaat

## PPGO!

---

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het [pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap \(PPGO!\)](#). Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO!

Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan.

De internaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

## Missie en visie

---

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het internaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap. De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- neutraliteit: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de krijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

## Neutraliteit

---

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd. Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

## Organisatievorm

---

### Het autonoom internaat

Autonome internaten zijn aparte instellingen met als instellingshoofd de beheerder. Het beheer van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

## Internaatteam

---

Ons internaatteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een “thuis-gevoel” te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Het team bestaat in de eerste plaats uit de beheerder en de opvoeders maar zeker ook uit het personeel dat instaat voor het onderhoud en de maaltijden. Al deze mensen zullen je begeleiden en helpen bij studie en ontspanning, maar ook bij je ontwikkeling op sociaal vlak, in het contact met alle personeelsleden en medeleerlingen. Ook de directie en het lerarenkorps van de verschillende scholen die gedurende de lesperiodes de internen opvangen, maken indirect deel uit van de internaatomgeving.

Bij moeilijkheden kun je ze dus opzoeken en om hulp vragen. De personen die je hierbij eerst aanspreekt zijn de opvoeders. Wanneer zij het nodig vinden zullen zij je doorverwijzen naar de beheerder. Wanneer een probleem (vb. plotse ziekte, ernstig probleem, ...) opduikt tijdens de schooluren en de oplossing kan niet wachten dan kun je, vanzelfsprekend, bij de beheerder terecht.

Wij verlangen van iedereen die bij ons verblijft, respect in taal en houding voor volwassenen in het algemeen en elk personeelslid van de school en het internaat in het bijzonder (directie, opvoeders, dienstpersoneel, ...). Ook tegenover de mede-internen verwachten we deze houding. Wie deze regel niet naleeft en een onbeschofte houding aanneemt kan een sanctie verwachten. Wij willen ook respect voor het materiaal en de gebouwen, net als voor het werk van anderen.

Tenslotte nog dit: met een vriendelijke en beleefde houding bereik je echt veel meer !

## Bestuur

---

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (hierna 'GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

Op het lokale niveau worden de internaten bestuurd door een directeur (ingebouwd internaat) of door de beheerder (autonoom internaat). Het dagelijks beheer gebeurt door de internaatbeheerder.

Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

### Samenstelling Raad van Bestuur Scholengroep Westhoek

Op het centrale niveau zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Adres:

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap  
Huis van het GO!  
Willebroekkaai 36  
1000 Brussel

Telefoon: 02 790 92 00

Fax: 02 790 92 01

E-mail: [info@g-o.be](mailto:info@g-o.be)

Website: <http://www.g-o.be>

# Inschrijving

## Inschrijving in het internaat

---

### Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Wij staan open voor de leerlingen van de basisscholen, het algemeen secundair onderwijs en het technisch en beroeps secundair onderwijs van GO!-Scholengroep 28 – Westhoek.

#### Secundaire scholen

- Atheneum Diksmuide
- Atheneum Calmeyn De Panne
- Atheneum Veurne
- Atheneum Nieuwpoort
- Middenschool, Atheneum en Technisch Atheneum Ieper

#### Basisscholen

- W'Ilzer Diksmuide
- De Tuimelaar De Panne
- Basisschool Atheneum Veurne
- De Vierboete Nieuwpoort
- De Letterzee Koksijde

### Voorrangsregels

- Tot en met 5 juli hebben leerlingen die reeds op het internaat verblijven voorrang van inschrijving
- Van 6 juli tot en met 24 augustus worden, chronologisch en volgens beschikbaarheid van plaatsen, de inschrijvingen genoteerd van leerlingen uit de samenwerkende scholen van GO!-Scholengroep Westhoek.
- Vanaf 25 augustus starten de vrije inschrijvingen en worden de resterende plaatsen chronologisch en volgens beschikbaarheid toegewezen. Vanaf die datum kunnen ook leerlingen die schoollopen in de secundaire scholen van het vrij onderwijs in Diksmuide een aanvraag tot verblijf in ons internaat doen.

### Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- een volledig en correct ingevuld (her)inschrijvingsformulier;
- medische gegevens en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;
- leeftijdsgebonden toelatingen;
- bijzondere toelatingen;
- toelatingen aan deelname activiteiten internaat
- verklaring akkoord internaatreglement;
- een verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen (formulier KOS 2 – schuldbekentenis).

De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Het (her)inschrijvingsformulier wordt ondertekend door minimum één ouder. Je vindt het (her)inschrijvingsformulier als bijlage.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van het (her)inschrijvingsformulier, door minimum één ouder, desgevallend de voogd.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden.

- Inschrijven voor het internaat en het Atheneum Diksmuide gebeurt op het domein in de Kaaskerkestraat 22 te 8600

Diksmuide.

- Voor inschrijvingen in een andere school van de scholengroep neemt u contact op met het secretariaat van die school. Zij kunnen u dan inlichten over de ligging van die school en de uren van inschrijving.
- Inschrijven kan het hele jaar door op alle schooldagen. Buiten de schooldagen is inschrijven ook mogelijk op de werkdagen tot 5 juli en vanaf 16 augustus, telkens van 9u30 tot 12u en van 13u tot 16u.

Voor een bezoek aan het Internaat maakt u best eerst telefonisch een afspraak met de beheerder op het nummer 051/51 92 61 of via email [beheerder@internaat-aan-de-ijzer.be](mailto:beheerder@internaat-aan-de-ijzer.be)

## Het internendossier

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt de intern toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden. De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

## Weigering tot inschrijving

---

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering inschrijving;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatreglement.

## Uitschrijving

---

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen.

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door je ouders, of door jezelf, indien je meerderjarig bent en moet de officiële datum van uitschrijving bevatten, eventueel met vermelding van de motivering.



# Internaatkosten

## Kostgeld en huurgeld

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

### Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- het busvervoer tussen school en internaat;
- de woensdagnamiddagactiviteiten en het bijhorend vervoer;
- vers fruit als tussendoortje;
- ...

### Tarieven kostgeld

- Leerlingen Basisonderwijs: € 14,50/dag
- Leerlingen Secundair Onderwijs: € 16,00/dag

### Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

Het kostgeld wordt berekend en betaald per trimester.

Het bedrag per trimester is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

Het kostgeld wordt altijd integraal betaald voor de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft.

In geval van inschrijving in de loop van de het schooljaar is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.

Het kostgeld wordt gestort op bankrekening nr. IBAN – BE05 0013 6647 5675 (BIC – GEBABEBB) van SGR 28 / Diksmuide, -kostgeld, Kaskerkestraat 22 – 8600 Diksmuide, met de juiste vermelding van de naam van de intern.

Betaling per maand wordt enkel toegestaan wanneer u uw bank een bestendige opdracht geeft om vóór de 5e dag van elke maand, het kostgeld voor de maand die begint, op onze rekening te storten. De eerste betaling moet vóór 1 september gebeuren.

Wanneer het verblijf in de loop van een trimester afgebroken wordt zullen 3 extra dagen aangerekend worden, uitgezonderd wanneer vooraf een precieze verblijfsperiode afgesproken was.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de beheerder zich het recht om de intern uit het internaat te verwijderen.

### Terugbetaling kostgeld is mogelijk in de volgende gevallen:

- Afwezigheid wegens ziekte van 3 opeenvolgende volledige internaatdagen, gestaafd door een doktersattest (in te dienen bij de beheerder)
- Afwezigheid wegens bos- of sneeuwklas, GWP of stage (volledige internaatdagen)
- Andere afspraken in verband met vermindering kunnen schriftelijk aangevraagd worden en zijn pas van kracht na goedkeuring van de beheerder

### Provisiekosten

Daarnaast vraagt het internaat bij het begin van het schooljaar een provisie van 100 euro. De provisie wordt gebruikt om eventuele persoonlijke kosten zoals van dokter of apotheek onmiddellijk te kunnen vereffenen. Deze rekening wordt ook gebruikt om uitzonderlijke kosten voor uitstappen op woensdag af te rekenen. Op vraag kan een overzicht van de

aanwending van deze provisiegelden worden verkregen.

Terugbetaling provisie:

Bij het einde van het schooljaar wordt ofwel het resterende saldo terugbetaald aan de betrokkene, ofwel wordt het aangewend bij de herinschrijving.

Bij het verlaten van het internaat wordt het resterende saldo steeds terugbetaald aan de betrokkene.

**Waarborg**

Voor het verkrijgen van een kamersleutel wordt een waarborg van € 20,00 gevraagd. Iedere intern kan een sleutel van zijn kamer verkrijgen na betaling van de waarborg. Bij verlies van de kamersleutel kan een nieuwe bekomen worden na betaling van een nieuwe waarborg. Wanneer bij het verlaten van het internaat de sleutel wordt teruggegeven, zal de waarborg eveneens terugbetaald worden.

# Openstelling en dagindeling

## openstelling van het internaat

---

### Campus TA Diksmuide

Op maandagmorgen voor de aanvang van de lessen kunnen de internen tussen 8u10 en 8u30 naar hun kamer in het internaat gaan om hun koffers weg te zetten en om het nodige materiaal voor de dag mee naar school te nemen.

Na 8u30 zal het internaat gesloten zijn. Leerlingen die later toekomen, kunnen de bagageruimte van het internaat gebruiken om hun koffers te plaatsen. Bij de aanvang van de lessen wordt ook deze ruimte afgesloten.

Vanaf 8u30 tot 16u35 (woensdag tot 12u15) is het internaat eveneens gesloten en staan de leerlingen onder toezicht van hun school. Indien de leerlingen gedurende deze periode geen les hebben, moeten zij toch aanwezig zijn op school en moeten zij in de studie blijven tot het laatste belsignaal.

Iedere intern gaat na het einde van de lessen onmiddellijk naar het internaat en meldt zich bij aankomst verplicht aan bij de opvoeders.

Op vrijdagochtend, na het ontbijt is de bagageruimte opnieuw geopend om er je persoonlijk gerief te plaatsen. Bij de aanvang van de lessen wordt dit lokaal afgesloten door de opvoeders. Na het einde van de lessen zal de valiezenruimte opnieuw geopend worden zodat je je bagage mee naar huis kan nemen.

Het internaatgebouw is ook nu gesloten en je kunt niet meer naar je kamer.

Het internaat is eveneens gesloten tijdens het weekend van vrijdag tot maandag, tijdens de officiële vakantieperiodes en op schoolvrije dagen.

### Andere campussen

Leerlingen die op een andere campus school lopen kunnen op maandag hun bagage achterlaten bij het secretariaat of een andere toegewezen plaats. Zij brengen na het einde van de lessen hun bagage mee naar het internaat.

Vanaf het ogenblik dat de leerlingen toekomen op school tot op het moment dat de bus hen komt ophalen is het internaat gesloten en staan de leerlingen onder toezicht van hun school. Indien de leerlingen gedurende deze periode geen les hebben, moeten zij toch aanwezig zijn op school en moeten zij in de studie blijven tot het laatste belsignaal.

Iedere intern gaat meldt zich bij aankomst in het internaat verplicht aan bij de opvoeders.

Op vrijdagochtend nemen de leerlingen hun bagage opnieuw mee naar school, waar zij deze kunnen achterlaten bij het secretariaat of een andere toegewezen plaats. Na het einde van de lessen kunnen de leerlingen onmiddellijk naar huis vertrekken, het internaat is dan gesloten.

## **dagindeling in het internaat**

---

### **OCHTEND**

#### ***Andere campus***

- 6u15 Wekken, persoonlijke verzorging & opruimen kamer
- 7u00 Ontbijt in het schoolrestaurant
- 7u30 Vertrek bus naar campus De Panne / Veurne / Nieuwpoort / Koksijde

#### ***Campus Diksmuide***

- 7u15 Wekken, persoonlijke verzorging & opruimen kamer
- 8u00 Ontbijt in schoolrestaurant
- 8u25 Vertrek naar school

### **WOENSDAGMIDDAG**

- 12u15 Middagmaal in het schoolrestaurant
- 13u30 Begeleide groepsuitstap
- 17u30 Einde begeleide groepsuitstap

### **AVOND LEERLINGEN BASISONDERWIJS**

- 16u45 Ontspanning : Sport / spel / knutsenactiviteit / televisie / ...
- 17u45 Avondmaal in het schoolrestaurant
- 18u30 Verplichte avondstudie : Onder begeleiding van de opvoeder
- 19u45 Persoonlijke verzorging (douchen, tanden poetsen, ...)  
Iedereen gaat op een rustige manier naar de kamer  
(eventueel nog wat lezen in bed)
- 20u00 Nachtrust en volledige stilte 1ste graad BaO
- 20u30 Nachtrust en volledige stilte 2de graad BaO
- 21u00 Nachtrust en volledige stilte 3de graad BaO

### **AVOND LEERLINGEN SECUNDAIR ONDERWIJS**

- 16u45 Ontspanning op het schooldomein of in het speeldorp
- 17u45 Avondmaal in het schoolrestaurant
- 18u30 Verplichte avondstudie : Individueel in de kamers
- 19u30 Ontspanning : Voor leerlingen die klaar zijn met hun schoolwerk
- 20u00 Ontspanning : televisie / pc / gezelschapsspel / kamer / groepsactiviteit / ...  
Persoonlijke verzorging : douchen / tanden poetsen / ...
- 21u45 Iedereen gaat op een rustige manier naar de kamer
- 22u00 Nachtrust en volledige stilte

Het volledige team staat in voor de dagelijkse begeleiding van de internen.

De beheerder zorgt voor de coördinatie.

# Studieregeling en begeleiding

## Studiebegeleiding

---

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorighheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda en/of Smartschoolaccount. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

## Studieregeling

---

### Verplichte uren studie:

- Studie is voor iedereen verplicht, we voorzien hiervoor minstens 1 uur de tijd per dag
- Voor wie extra tijd nodig heeft voor het maken van schooltaken of de te kennen leerstof onvoldoende beheerst, loopt de studie nadien nog verder

Tijdens de examenperioden volgen de leerlingen 's namiddags de studie op school, 's avonds wordt de studie in het internaat verder gezet naargelang de leerstof al dan niet voldoende beheerst wordt.

### Opvolgen schoolresultaten:

Om op een goede manier schoolwerk en schoolresultaten op te volgen, wordt voor het internaat een co-account aangevraagd van Smartschool. Aan de hand hiervan kan nagegaan worden met welke vakken je problemen ondervindt, welk schoolwerk je dient voor te bereiden en of je wel voldoende voor school werkt.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen, zoals het beperken van de vrijheden waarvan je kan genieten (afgeven van radio, gsm, laptop of inperken van de ontspanning).

Wie doelbewust de studie verstoort door het afspelen van te luide muziek, zal zijn radio in beslag genomen zien worden, wie rondloopt tijdens de studie en de rust verstoort, zal gesanctioneerd worden.

# Afspraken

## Gebruik van GSM en andere media

---

Het gebruik van GSM en andere media op internaat is enerzijds verrijkend maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, namelijk pesterijen, wangedrag en dergelijke.

De internen uit het Basisonderwijs die een gsm meebrengen naar het internaat dienen deze wel in bewaring te geven aan de opvoeders en kunnen deze 's avonds na de studie gedurende een uurtje gebruiken.

De internen uit het Secundair Onderwijs mogen wel een gsm meebrengen naar het internaat. Houd wel rekening met de regels omtrent het gebruik van een gsm op school. Het internaat is nooit verantwoordelijk bij verlies of diefstal. Je gsm is alleen bestemd voor persoonlijk gebruik en dat is toegestaan tijdens de ontspanning. Tijdens de maaltijden is het gebruik niet toegelaten.

Wanneer het toestel storend werkt zal het moeten uitgeschakeld worden.

Als ordemaatregel kan de opvoeder beslissen je gsm tijdelijk in bewaring te nemen.

Indien de intern weigert zijn gsm te overhandigen kan er een tuchtprocedure worden opgestart.

## Privacywetgeving en beeldmateriaal

---

Het internaat of een cameraploeg maakt foto's, video- en televisieopnames van internen tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. We kunnen die gebruiken voor onze communicatiekanalen (website, sociale media, ...) of om onze publicaties te illustreren.

Het internaat heeft daarvoor de individuele toestemming nodig van je ouders (zie toestemmingsformulier in bijlage). Indien je ouders hun keuze in de loop van het schooljaar willen wijzigen, nemen zij contact op met de beheerder, die hen een formulier ter ondertekening overhandigt.

Zowel in de gebouwen, op het internaatdomein als tijdens uitstappen mag je enkel foto's maken of filmen met de uitdrukkelijke toestemming van de gefilmde personen (bv. de opvoeder, de medeintern...).

Naast de uitdrukkelijke toestemming om foto's te maken en te filmen, heb je de schriftelijke toestemming van de gefilmde of gefotografeerde personen nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren (bijvoorbeeld op sociale media).

Indien deze toestemming niet werd gevraagd, dan kan men zich hiertegen verzetten. Indien de intern weigert de beelden van de sociale media te verwijderen, dan kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

## Reclame en sponsoring

---

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

## Kledij, veiligheid en hygiëne

---

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen. Passende kledij is in een gemengd internaat zeker noodzakelijk. Opzichtige of buitenissige kledij wordt niet toegelaten. Alle kledingstukken worden netjes opgehangen en weggeborgen in de kast. Vuile kledingstukken worden iedere week meegenomen naar huis.

De beheerder kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, gezicht piercings, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

De ouders zorgen voor voldoende kledij, aangepast aan de verschillende klimaatomstandigheden, (liefst voor 2 weken). Een kleine reserve voor onvoorziene omstandigheden is zeker nodig. Ook telkens je sport- en zwemkledij meebrengen.

Op de verdiepingen dragen de internen steeds pantoffels.

Elke dag dient een douche genomen worden. De opvoeders houden in de gaten dat iedereen regelmatig een douche neemt.

Alle internen moeten zich houden aan de regels van orde, stiptheid en netheid.

Bij de aanvang van het verblijf maken de internen samen met de opvoeder een plaatsbeschrijving van hun kamer. Het is van belang de eventueel bestaande schade te noteren want later aangebrachte beschadigingen zullen aangerekend worden, onafhankelijk van een eventuele sanctie.

Het ontspanningsmateriaal en het meubilair worden met de meeste zorg behandeld. Vandalisme kan niet geduld worden.

Omdat we willen dat in ons internaat iedereen alle medebewoners moet kunnen vertrouwen, zullen we altijd optreden wanneer iemand op diefstal betrapt wordt. Het internaat kan echter op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld worden voor de persoonlijke eigendommen van de leerlingen. Indien er waardevolle voorwerpen meegebracht worden, is het aan te bevelen zelf een verzekering af te sluiten voor bepaalde risico's. Waardevolle voorwerpen, horloges, radio's, portefeuilles, laptops, ... worden bij het verlaten van de kamer steeds weggeborgen in de kast.

Tijdens de dag is het internaat afgesloten en zijn de verdiepingen niet toegankelijk. In zeer uitzonderlijke gevallen kan toelating verleend worden, doch uitsluitend in het bijzijn van een personeelslid.

Om hygiënische redenen is het niet toegelaten dieren op de kamer te houden.

Indien de intern(e) persoonlijke of lichamelijke problemen zou hebben (allergie, bedwateren e.a.) is het de ouders aangeraden dit aan de beheerder te melden. Hij kan dan, in alle discretie de nodige schikkingen treffen.

## lokale aandachtspunten

---

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

### De kamers en de leefgroepen

Alle internen krijgen een individuele kamer toegewezen die voorzien is van een bed, een bureau met stoel, een wastafel en ingebouwde opbergkasten.

De kamer dient om te studeren en te slapen – Alle kamers zijn identiek.

De meisjes verblijven op de 1ste verdieping in het Libellenhof.

De jongens in Villa Kastaar op de 2de verdieping.

Lakens, donsdeken en onderlaken worden van thuis meegebracht. Omwille van de hygiëne breng je zelf ook een kussen en kussensloop mee. Op regelmatige tijdstippen zal gevraagd worden je beddengoed mee naar huis te nemen voor een wasbeurt.

De jongens mogen zonder toelating van de opvoeder niet op de meisjesverdieping komen en omgekeerd.

Opsmuk van de kamers mag met mate zolang het niet aanstootgevend is. Schade aan de inrichting (muren, deuren, lavabo, bed, ...) wordt in rekening gebracht. Bij beschadigen van de vliegenhor zal de kostprijs om deze te laten herstellen of vervangen integraal aangerekend worden. Er wordt samen met de opvoeders een staat opgemaakt omtrent de toestand van de kamer.

Elektrische toestellen zijn in beperkte mate toegelaten (gsm, laptop, radio). Wanneer deze echter de rust in het internaat of de studie verstoren, kunnen deze tijdelijk in bewaring genomen worden of kan gevraagd worden deze toestellen uit het internaat te verwijderen en terug mee naar huis te nemen.

Televisietoestellen, koelkasten, verwarmingstoestellen zijn niet toegelaten en kunnen in bewaring genomen worden door de beheerder of de opvoeders.

De internen zorgen zelf voor het dagelijks onderhoud van hun kamer:

- Bed opmaken;
- Verluchten (minimum 10 minuten per dag);
- Algemene orde en netheid
  - o vuilnisbak ledigen, papier en PMD in de bakken op de gang sorteren,
  - o lavabo proper houden,
  - o bureau opruimen
  - o kledij in de kast opbergen
- Lichten doven en elektrische toestellen uitschakelen vóór het verlaten van de kamer. Stekkers moeten uit het stopcontact verwijderd worden.

## **Restaurant**

### Gezonde voeding is van groot belang

Wij hechten grote waarde aan de kwaliteit van onze maaltijden. De beste grondstoffen worden op een efficiënte wijze gebruikt. Om kwaliteit te verzekeren wordt enkel vlees uit onze eigen slagerij verwerkt.

De cateringverantwoordelijke maakt het maandmenu op. Er wordt gewaakt over voldoende afwisseling bij de samenstelling van het menu. Op elke verdieping kun je zien wat het menu voorziet. Het menu van de week kan je ook terugvinden op onze website.

- 's Ochtends is er een ontbijtbuffet voorzien waaruit de leerlingen zelf kunnen kiezen. De inhoud van het buffet kan dagelijks variëren.
- Dagelijks is er 's middags een warme maaltijd voorzien. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gebeurt dit op school, op woensdagmiddag eet iedereen in het internaat.
- Het avondmaal bestaat uit een broodmaaltijd.

### Niet alleen de voeding zelf is belangrijk

We willen een verzorgde tafel in ons restaurant met zelfbediening.

Maar, en niet in het minst, is je houding aan tafel van groot belang!

- Respecteer de afgesproken plaatsen.
- Rustig eten is voor iedereen aangenaam. We verwachten hiervoor van alle internen een inspanning.
- Met voedingsmiddelen wordt niet gespeeld. Knoeien aan tafel kan niet.
- Tijdens de maaltijden worden geen frisdranken genuttigd, er is steeds water voorzien bij de maaltijden.
- Let op je tafelmanieren! Eet altijd met mes en vork.
- Wat je neemt, eet je op!
- Na het eten, brengt iedere leerling zijn bord en bestek naar de plaats die daartoe voorzien is. Etensresten, bestek, borden en glazen worden in de daarvoor bestemde bakken gedaan. De opvoeders houden actief toezicht op de tafelmanieren en de rust tijdens de maaltijd. Zij zorgen voor orde bij het afruimen.
  - Wanneer moedwillig of door herhaalde onvoorzichtigheid reftermateriaal gebroken wordt zullen de kosten voor vervanging ervan aangerekend worden.
- Alle maaltijden zijn voor iedereen verplicht.
- Redelijke voorstellen in verband met het menu zijn altijd welkom.



## **Lunchpakketten**

Internen die op daguitstap gaan met de school, op stage gaan of om een of andere reden geen warme maaltijd kunnen nuttigen op school kunnen voor deze dag(en) een lunchpakket aanvragen.

Hiervoor vullen ze **minstens één week op voorhand** een aanvraag in bij de opvoeder. Het lunchpakket ligt dan 's ochtends klaar bij het ontbijt.

## **Bezoek**

Bezoek is in principe niet toegestaan in het internaat, dit kan enkel de structuur en werking binnen het internaat verstoren en kan de leerlingen uit hun normale doen halen.

In uitzonderlijke gevallen kan enkel van deze regel afgeweken worden na contact met en mits toestemming van de beheerder die elke vraag hieromtrent afzonderlijk zal beoordelen en hierop enkel positief zal antwoorden indien dit geen negatieve invloed heeft op de leerling en/of de werking van het internaat.

## **Ontspanning**

### Gezonde ontspanning

Wij hechten evenveel belang aan een gezonde ontspanning als aan studie. Op maandag-, dinsdag-, en op donderdagavond is een minimum van 2 uur ontspanning voorzien. Op woensdagnamiddag en –avond wordt 6 uur vrije tijd georganiseerd.

Internen uit het beroepsonderwijs kunnen extra ontspanning krijgen wanneer ze klaar zijn met hun schoolopdrachten.

### Het Speeldorp

De internen beschikken over een ruim aanbod aan recreatiemogelijkheden: tafeltennis, verschillende biljarttafels, verschillende gezelschapsspelen, chill-ruimte.

### Ontspanning buitenshuis

Wanneer het weer het toelaat wordt de ontspanning buiten georganiseerd. Er is mogelijkheid tot voetballen, volleyballen, of gewoon gezellig samenzijn, ...

### Activiteiten op woensdagnamiddag

Alle internen, zowel jongens als meisjes krijgen de mogelijkheid om op woensdagnamiddag een activiteit te beleven binnen het aanbod. De aangeboden recreaties worden gekozen in de optiek het kind te laten kennismaken met een zo breed mogelijke waaier van vrijetijdsbesteding, aangepast aan leeftijd. Even grasduinen in het aanbod toont aan dat de internen verwend worden. Op het culturele vlak wordt bvb. eens een bioscoopfilm meegepikt. We hebben oog voor het pedagogische aspect van de uitstappen. We leren de internen een bezoek aan een museum, een historische stad of kasteel te appreciëren. Voor anderen is een rondleiding in een bedrijf de didactische aanvulling van een les. Uiteraard wordt in het internaat veel aandacht besteed aan recreatiesporten. Wie competitief is aangelegd, kan zich meten en uitleven op een hindernissenparcours of een van de andere sportieve activiteiten zoals kajak, vlottenbouw, surfen, e.d.

## **Vrije uitgang**

### ***Vrije uitgang : modaliteiten***

Voor leerlingen die in het internaat verblijven zijn op vlak van bewegingsvrijheid de mogelijkheden buiten de schooluren iets of wat beperkter ten opzichte van leerlingen die dagelijks de mogelijkheid hebben te genieten van de vrijheden die zij thuis kunnen genieten.

Niettegenstaande willen wij ook vanuit het internaat bepaalde mogelijkheden bieden aan onze leerlingen om de sociale functie van het internaat te onderbouwen:

- Aanmoedigen van een groter wordende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Bij het geven van bepaalde toelatingen wordt rekening gehouden met de leeftijd, maturiteit de omgeving en de aard van de activiteit.
- Stimuleren contacten te leggen buiten de school of het internaat  
oa. sportclub of muziekvereniging, volgen van bijlessen, uitoefenen van hobby's ...

Bij het verkrijgen van bepaalde vrijheden komen uiteraard ook bepaalde verantwoordelijkheden kijken. Wie de afspraken

rond de mogelijkheden tot het verkrijgen van een bepaalde vrije uitgang naleeft, zal van deze mogelijkheid het hele schooljaar kunnen genieten. Wie echter op een bepaald ogenblik de gemaakte afspraken niet naleeft, zal zijn toelating ingetrokken zien worden voor een bepaalde periode, tot wanneer deze leerling opnieuw bewijst klaar te zijn voor het nemen van zijn of haar verantwoordelijkheid.

Volgende modaliteiten inzake vrije uitgang zijn mogelijk

- Winkel (enkel mits voorleggen van een geldige reden)
- Woensdagnamiddag (tussen 13u00 en 17u45)
- Sport / bijlessen / hobby's

Ouders kunnen door het invullen van het formulier betreffende vrije uitgang toelating geven aan hun kind om op een bepaald ogenblik het internaat te mogen verlaten. De toelating gaat pas van start wanneer het ingevulde en ondertekende formulier aan het internaat wordt bezorgd en wanneer de beheerder de aanvraag heeft goedgekeurd. Ze kan op elk ogenblik ingetrokken worden, zeker wanneer de afspraken niet nagekomen worden, het gedrag te wensen overlaat, de studieresultaten onvoldoende zijn, ...

#### ***Vrije uitgang : winkelen***

Ouders kunnen door het invullen van het formulier betreffende vrije uitgang winkel toelating geven aan hun kind om het internaat uitzonderlijk te mogen verlaten om naar de winkel te gaan.

*Uiteraard kunnen de internen de meeste boodschappen samen met de ouders in het weekend doen en is deze toelating enkel van toepassing indien de leerling een geldige reden kan voorleggen. Naar de winkel gaan 'om eens buiten te zijn' is geen geldige reden.*

De toelating gaat pas van start wanneer de beheerder de aanvraag heeft goedgekeurd. Ze kan op elk ogenblik ingetrokken worden, zeker wanneer de afspraken niet nagekomen worden, het gedrag te wensen overlaat, de studieresultaten onvoldoende zijn, ...

- Deze vrije uitgang geeft de leerling de toelating om, mits voorleggen van een geldige reden, het internaat te verlaten om naar de winkel te gaan.
- Het verlaten van het internaat om naar de winkel te gaan kan enkel tussen 16u30 en 17u45.
- Indien de leerling de toelating krijgt om naar de winkel te gaan, heeft hij/zij hiervoor een tijdsperiode van 30 minuten.
- Wie te laat terugkomt of geen geldig kasticket kan voorleggen, verliest de toelating voor een periode bepaald door de beheerder en de opvoeders.
- De ouders kunnen eveneens op elk ogenblik deze toelating opnieuw intrekken.

Zonder schriftelijke toelating vooraf, is het verlaten van het internaat niet toegelaten. Op dat ogenblik onttrekt de leerling zich aan het toezicht, zal deze hiervoor gesanctioneerd worden en zal bij gebeurlijk ongeval de schoolverzekering niet tussenbeide komen.

#### ***Vrije uitgang : woensdagnamiddag***

Ouders kunnen door het invullen van het formulier betreffende vrije uitgang woensdagnamiddag toelating geven aan hun kind om op woensdag het internaat te mogen verlaten. De toelating gaat pas van start wanneer de beheerder de aanvraag heeft goedgekeurd. Ze kan op elk ogenblik ingetrokken worden, zeker wanneer de afspraken niet nagekomen worden, het gedrag te wensen overlaat, de studieresultaten onvoldoende zijn, ...

- Deze vrije uitgang is enkel mogelijk voor leerlingen vanaf de tweede graad S.O.
- Deze vrije uitgang geeft de leerling de toelating het internaat op woensdagnamiddag van 13u00 tot 17u45 vrij te verlaten.
- De leerling laat aan de opvoeder weten waar hij/zij naartoe zal gaan, zodat deze, indien nodig, snel gelokaliseerd kan worden.
- Wie te laat terugkomt of merkbaar onder invloed is van alcohol of drugs, verliest de toelating voor een periode bepaald door de Beheerder en de opvoeders.
- De ouders kunnen op elk ogenblik deze toelating opnieuw intrekken.

Zonder schriftelijke toelating vooraf, is het verlaten van het internaat niet toegelaten. Op dat ogenblik onttrekt de leerling zich aan het toezicht, zal deze hiervoor gesanctioneerd worden en zal bij gebeurlijk ongeval de schoolverzekering niet

tussenbeide komen.

### **Vrije uitgang : sport / bijlessen / hobby's**

Ouders kunnen door het invullen van het formulier betreffende vrije uitgang avond toelating geven aan hun kind om één avond per week het internaat te mogen verlaten. De toelating gaat pas van start wanneer de beheerder de aanvraag heeft goedgekeurd. Ze kan op elk ogenblik ingetrokken worden, zeker wanneer de afspraken niet nagekomen worden, het gedrag te wensen overlaat, de studieresultaten onvoldoende zijn, ...

- Deze vrije uitgang is enkel mogelijk voor leerlingen vanaf de tweede graad S.O.
- Deze vrije uitgang is slechts 1 avond per week mogelijk
- Deze vrije uitgang geeft de leerling de toelating het internaat te verlaten voor het uitoefenen van één van volgende activiteiten : sport / bijlessen / hobby's
  - Het verlaten van het internaat 's avonds kan enkel na het beëindigen van de verplichte studie
  - Het geraamde uur van vertrek en aankomst in het internaat wordt vooraf besproken (uiterlijk 21u30)
  - De leerling laat telkens ter plaatse door de organisatie een verklaring van aanwezigheid afstempelen met de vermelding van uur van aankomst en vertrek.
    - Wie te laat terugkomt of geen geldige verklaring van aanwezigheid kan voorleggen, verliest de toelating voor een periode bepaald door de beheerder en de opvoeders.
    - De ouders kunnen op elk ogenblik deze toelating opnieuw intrekken.

Zonder schriftelijke toelating vooraf, is het verlaten van het internaat niet toegelaten. Op dat ogenblik onttrekt de leerling zich aan het toezicht, zal deze hiervoor gesanctioneerd worden en zal bij gebeurlijk ongeval de schoolverzekering niet tussenbeide komen.

## **luizen**

---

Op maandag wordt bij het toekomen in het internaat controle op luizen gedaan. Iedereen kan immers luizen krijgen. Dat is helemaal geen schande. Overal waar kinderen samen zijn (thuis, op school, in de jeugdbeweging of sportclub) kunnen luizen worden doorgegeven. Ook volwassenen kunnen er hebben.

Indien bij deze controle luizen worden vastgesteld, wordt er in het internaat onmiddellijk een eerste behandeling toegepast (combinatie van nat-kam-methode en behandeling met product). Op donderdag wordt een herhaling van de behandeling voorzien.

**Voor de behandeling tegen luizen dienen wij te voorzien in materiaal en producten die zullen aangerekend worden aan de ouders. Het gaat hier om de aanschaf van een metalen luizenkam, conditioner en een anti-luizenmiddel. Deze worden aangeschaft bij de apotheek en zullen via de provisierekening aangerekend worden.**

Ondanks de aandacht en de zorg van veel ouders blijven deze vervelende insecten telkens opnieuw de kop opsteken. Sommige kinderen blijken extra gevoelig te zijn. Het is van het grootste belang dat een besmetting vroeg wordt opgespoord en behandeld. Op die manier helpt u niet alleen uw eigen kind, maar ook zijn omgeving (gezinsleden, klasgenoten, vrienden). Het is alleen als we allen samenwerken dat we de luis uit de school en het internaat kunnen bannen.

Daarom vragen we u de hoofdharen van uw kind ook in het weekend te controleren op en te behandelen tegen luizen.

## Bezoek

---

**Bezoek is niet toegestaan in het internaat, dit kan enkel de structuur en werking binnen het internaat verstoren en kan de leerlingen uit hun normale doen halen.**

Ouders die plots in de eetzaal staan, die 's avonds even in de leefgroep komen binnen springen omdat zoon of dochter nog wat spullen nodig had of een schoolboek vergeten was, het gebeurt sneller dan je denkt. Helaas is de impact van deze blitsbezoeken groter dan je soms zou denken en wel om onderstaande redenen.

### Veiligheid

Om de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers te garanderen alsook deze van eventuele andere aanwezigen in het gebouw is het belangrijk dat wij ten allen tijde weten wie er aanwezig is. In noodsituaties moeten wij op een vlotte en geordende manier het gebouw verlaten en dit is niet haalbaar indien wij niet op de hoogte zijn van eventuele andere aanwezigen. Voor kinderen en jongeren kan het eveneens bedreigend overkomen wanneer zij plots met een (voor hen) wildvreemde oog in oog komen te staan in het internaat.

### Gezondheid en hygiëne

De maaltijdbereiding gebeurt met de grootste zorg, rekening houden met de voorschriften van voedselbereiding opgelegd door het FAVV. Onbewust kan dan ook contaminatie van de maaltijden gebeuren en komt de voedselveiligheid in het gedrang.

Mensen kunnen onbewuste drager zijn van besmettelijke aandoeningen zoals voldoende bewezen in tijdens de recente corona-crisis. Wanneer zij dan het internaat betreden kunnen zij ongewild verspreider zijn van deze besmetting door deze onbewust en ongewild op welke wijze dan ook door te geven.

### Privacy en welbevinden

Onze leerlingen zijn thuis in het internaat en gedragen zich daar ook naar. Ze nemen een douche, trekken makkelijke kledij aan of maken zich klaar om naar bed te gaan. Het kan dan niet de bedoeling zijn dat zij in deze huiselijke sfeer geconfronteerd worden met voor hen vreemde personen die plots in de leefruimte staan en hierdoor inbreuk plegen op hun privacy en hun gevoel van veiligheid hierdoor wegnemen.

Voor jongere leerlingen, maar soms ook oudere onder hen, missen het thuisfront en hun ouders, ook al verblijven ze graag in het internaat. Wanneer ze dan geconfronteerd worden met ouders van andere leerlingen, brengt dit frustraties, heimwee en daling van hun welbevinden met zich mee. Ook voor de leerlingen van wie de ouders er even waren en nadien weer naar huis gaan, kan dit moeilijke momenten veroorzaken die nadien door de opvoeders opgevangen moeten worden.

### MAKEN VAN AFSpraak

In uitzonderlijke gevallen kan enkel van deze regel afgeweken worden **na contact met en mits toestemming van** de beheerder of dienstdoende opvoeder die elke vraag hieromtrent afzonderlijk zal beoordelen en hierop enkel positief zal antwoorden indien dit geen negatieve invloed heeft op de leerling en/of de werking van het internaat.

### Afhankelijk van de reden van het bezoek zal vooraf nagegaan en afgesproken worden:

- of de reden voldoende noodzakelijk is om hiervoor langs te komen (welk materiaal, reden gesprek, ...)
- op welk tijdstip er langsgesproken kan worden (zodat dit de werking niet verstoort)
- op welke plaats er gewacht dient te worden (dit zal meestal de inkom van het gebouw zijn)
- waar en of hoe lang het bezoek al dan niet kan doorgaan (gewoon iets afgeven vs. gesprek - beschikbare tijd - beschikbaarheid van aparte ruimte - ...)

# Veiligheid en gezondheid

## Ziekte, ongeval en medicatie

### Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen. Het formulier gaat als bijlage. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de beheerder en de opvoeders.

### Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouders zo snel mogelijk.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

### Te ziek om naar school te gaan

Wie te ziek is om naar school te gaan, kan ook niet in het internaat verblijven. Er wordt contact opgenomen met de ouders zodat de leerling naar huis kan gaan.

### Besmettingsgevaar :

Sommige ziektes zijn besmettelijk en kunnen van leerling op leerling overgedragen worden. Om ervoor te zorgen dat medeleerlingen ook niet besmet worden door iemand die reeds ziek is, dient de zieke leerling naar huis te gaan totdat er geen risico meer is op besmettingsgevaar.

### Toezicht overdag :

Overdag is het internaat gesloten en zijn er geen toezichthoudende opvoeders aanwezig. Bijgevolg kunnen de leerlingen overdag niet in het internaat blijven. Er kan immers niet nagegaan worden of de ziektesymptomen niet erger worden of er kunnen in sommige gevallen complicaties ontstaan waar snel op gereageerd dient te worden. Indien er dan niemand in de buurt is om dit in de gaten te houden, kan dit ernstige gevolgen met zich meebrengen. Indien de leerling niet in staat is wegens ziekte de lessen te volgen, dient deze leerling naar huis te gaan totdat het weer mogelijk is de lessen bij te wonen.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat / de beheerder.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- Corona
- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);

- mazelen;
- rode hond (rubella);
- roodvonk (scarlatina);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- tuberculose; windpokken (varicella, waterpokken).

### Nemen van medicatie

Het internaatteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend.

Wanneer echter een leerling omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern.

Het internaatteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

### Rookbeleid



Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig de leefregels.

Wie betrapt wordt op roken zal een aangepaste sanctie krijgen. Roken in de gebouwen is altijd verboden en kan leiden tot een tuchtmaatregel. Denk daarbij ook in de eerste plaats aan het brandgevaar! Bovendien is een school en dus ook een internaat een rookvrij gebouw! De aanwezige pictogrammen herinneren je eraan.

Roken buiten de gebouwen:

- Alternatieve sanctie, opgelegd door de opvoeders of de beheerder;
- Na meerdere waarschuwingen en sancties kunnen tuchtmaatregelen volgen.

Roken binnen de gebouwen:

- 1ste overtreding: Sanctie opgelegd door de opvoeders of de beheerder en schriftelijke melding aan de ouders;
- 2de overtreding: Telefonische en schriftelijke melding aan de ouders en een schorsing van maximum 15 opeenvolgende internaatdagen;
- 3de overtreding: Telefonische en schriftelijke melding aan de ouders en een verwijdering uit het internaat.



### Grensoverschrijdend gedrag

De interne onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag. Bij vaststelling van dergelijke feiten kan een tuchtprocedure opgestart worden.

## Brandveiligheid

---

In ons internaat wordt minstens één maal per trimester een ontruimingsoefening georganiseerd.

Bij het alarmsignaal MOET iedereen dadelijk langs de kortste weg en via de dichtstbijzijnde uitgang het gebouw verlaten. Denk nooit dat het een oefening is! Veronderstel altijd dat het om een echte brand gaat, dat is de beste houding. Bij het ontruimen klopt je altijd op de deuren van degenen die naast je slapen in de richting van de ontruiming, misschien hoorden zij het signaal niet.

Je volgt hierbij steeds stipt de richtlijnen van de opvoeders. Enkel met de inzet van elke bewoner is de veiligheid optimaal!

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw, deze hangen op verschillende plaatsen uit in het internaatgebouw. In elke kamer vind je ook de richtlijnen die je moet volgen bij een eventuele evacuatie.

Brandveiligheid eist onze speciale aandacht! Iedereen heeft hierbij een belangrijke rol. Ons gebouw voldoet aan de strengste veiligheidsvoorschriften maar iedereen moet zich strikt aan de volgende regels houden om de veiligheid te kunnen waarborgen:

- Nooit roken in kamers of de andere delen van de gebouwen;
- Licht ontvlambare of ontplofbare materialen zijn ten strengste verboden;
- In het kader van de algemene veiligheid worden uitsluitend elektrische toestellen die betrekking hebben op lichamelijke hygiëne (haardroger, scheerapparaat), kleine radiotoestellen, wekker en computerapparatuur toegestaan. Deze toestellen dienen het CE-keurmerk te dragen. Bij het verlaten van de kamer worden de lichten gedoofd en de elektrische apparaten uitgeschakeld. De stekkers worden uit het stopcontact verwijderd;
  - Het stopcontact boven de wastafel is alleen bedoeld voor haardrogers of scheerapparaten. Deze moeten na gebruik onmiddellijk worden verwijderd. Denk er steeds aan dat water en elektriciteit niet samengaan!;

Het bezit en het gebruik op de kamer van andere elektrische toestellen (koffiezet, waterwarmers, televisietoestel, koelkast, ...), gasvuurtjes, kaarsen en verwarmingstoestellen zijn verboden. Wanneer dergelijke toestellen op je kamer aanwezig zijn zullen ze onmiddellijk verwijderd worden en eventueel zelfs in bewaring genomen worden.

## Beleid inzake relationele en seksuele vorming

---

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

## Beleid over alcohol en drugs

---

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

# Afwezigheden

## Afwezigheid

---

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern.

Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf de beheerder.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige leerling. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de directeur of de beheerder.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en bestraft worden.



# Betwistingen en klachten

## Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

---

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

### Opstarten van het beroep

Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de intern en zijn ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de directeur of de beheerder.

De ouders moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve verwijdering. De ouders doen dit het via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Tijdens de beroepsprocedure blijf je definitief uitgesloten.

### Beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

De beroepscommissie bestaat uit drie leden. De directeur of de beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er geen deel van uit.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie.

De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van drie werkdagen.

De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of het niet voldoen aan vormvereisten.

De algemeen directeur verstuurt de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, uiterlijk op de derde lesdag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.

Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten).

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

## Algemene klachtenprocedure

---

### Een klacht?

Ben je niet tevreden over de werking van het internaat rond een bepaald aspect? Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat? Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen.

In principe kan iedere belanghebbende een dergelijke klacht indienen. Als ouder, grootouder, familielid, burger, e.d. maar ook als belanghebbende interne van de school zelf kun je dit doen.

### Waar kun je met een klacht terecht?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan de **directeur of de beheerder** te bezorgen en samen naar een oplossing te zoeken.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de directeur of de beheerder niet tot een akkoord - of gaat de klacht over het

optreden van de directeur of de beheerder zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep**. Het gaat hier om scholengroep Westhoek.

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de **Vlaamse Ombudsdienst**, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, **telefoonnummer 1700 – gratis, elke werkdag van 9 tot 19 uur**, of via [www.vlaamseombudsdienst.be](http://www.vlaamseombudsdienst.be).

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, internaat of scholengroep kun je terecht bij de betrokken directeur of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via [klachten@g-o.be](mailto:klachten@g-o.be).

## Hoe dien je een klacht in?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via een brief, een e-mail- of faxbericht. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;
- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

## Hoe verloopt de behandeling van een klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is conform de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken beheerder, directeur of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

## Welke klachten worden niet behandeld?

Volgens het Vlaams klachtendecreet hoeven de volgende klachten niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een juridische beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

## Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of commissie. Je moet er een afzonderlijke klachtenprocedure te volgen.

Voor de betwisting van een **definitieve uitsluiting** zijn er specifieke administratieve procedures uitgewerkt. Deze procedures vind je in het internatereglement en moet je nauwgezet opvolgen en doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kan men wel indienen bij de beheerder, directeur of algemeen directeur van de school of scholengroep (bv. te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van **zorgvuldig bestuur** kan men indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie vind je via de website [www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur](http://www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur).

Voor klachten in verband met **discriminatie** kun je terecht bij **Unia**, het Interfederaal Gelijkekansencentrum. Meer informatie vind je via [www.unia.be](http://www.unia.be).

# Participatie

## Participatie in het internaat

---

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

Om de participatie in goede banen te leiden werd een leerlingenraad opgericht.

### 1. De samenstelling van de leerlingenraad

Alle leerlingen van het secundair onderwijs die interesse hebben, kunnen zich kandidaat stellen voor de leerlingenraad. Uit deze kandidaten worden 2 jongens en 2 meisjes verkozen bij meerderheid van stemmen. Indien er slechts twee kandidaten zijn, zijn deze automatisch verkozen. De leerlingenraad wordt per schooljaar samengesteld en kan enkel wijzigen indien een lid het internaat verlaat, zelf beslist uit de leerlingenraad te gaan of uit de leerlingenraad verwijderd wordt.

### 2. Erbij komen en eruit gezet worden

Leerlingen die geïnteresseerd zijn om te zetelen in de leerlingenraad, kunnen dit kenbaar maken aan de opvoeder die de leerlingenraad begeleidt. Wanneer er iemand de leerlingenraad verlaat, er uit gezet wordt of bij het begin van het nieuwe schooljaar kunnen zij deelnemen aan de nieuwe verkiezingen.

Leerlingen die zetelen in de leerlingenraad hebben een voorbeeldfunctie en dienen deze ter harte te nemen. Wanneer zij zich schuldig maken aan flagrante overtredingen van het internaatreglement, kunnen zij uit de leerlingenraad gezet worden of kan hun kandidatuur bij de volgende verkiezingen geweigerd worden.

### 3. Ondersteuning van de leerlingenraad

Het internaat wijst jaarlijks 1 opvoeder toe als begeleider van de leerlingenraad. Deze opvoeder is elke vergadering aanwezig en coacht de groep. Daarnaast kan de leerlingenraad aan andere mensen vragen om langs te komen op de vergadering om een bepaalde beslissing toe te lichten : de beheerder, iemand van het personeel of een externe partner. De beheerder zal bekijken of het al dan niet mogelijk is dat deze personen worden uitgenodigd voor de leerlingenraad.

### 4. De vergaderingen van de leerlingenraad

De leerlingenraad komt ongeveer maandelijks samen. De volgende bijeenkomst wordt vastgelegd in samenspraak met de begeleidende opvoeder. De eerste vergadering van het schooljaar vindt zo snel mogelijk na de verkiezing van de nieuwe leerlingenraad plaats. Extra vergaderingen zijn mogelijk

### 5. Een voorstel formuleren in de leerlingenraad

Elk lid van de leerlingenraad heeft inbreng en kan voorstellen doen. We streven in de leerlingenraad naar consensus. Voor belangrijke voorstellen (zoals bv. leefregels, toelatingen, uitstappen, ...) wordt er eerst een bevraging gehouden bij een steekproef van de leerlingen in het internaat.

### 6. De communicatie met de andere leerlingen in het internaat

De verslagen van de leerlingenraad worden telkens uitgehangen op het prikbord, zodat iedereen ze kan inkijken.

# Decreet rechtspositie minderjarige

## Rechten van de minderjarige

---

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale jeugdhulp; het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op de internaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van het DRM ook binnen de context van het internaat te hanteren.

Internaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren.

Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken.

Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht op privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor kwaliteitsvol verblijf en begeleiding voor uw kind.

# Verzekeringen

## Verzekeringen en aansprakelijkheid

---

De schoolverzekering vergoedt enkel lichamelijke letsels. Voor de verplaatsingen van het internaat naar school of naar huis en omgekeerd, gelden dat ze moeten gebeuren langs de normale weg en in de normale tijd.

Indien er waardevolle voorwerpen worden meegebracht, is het aan te bevelen zelf een verzekering af te sluiten voor bepaalde risico's, het internaat kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor de persoonlijke eigendommen van de leerlingen

# Leefregels

## Ordemaatregelen

---

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur of beheerder, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

Indien je recht hebt op zakgeld ten gevolge van een plaatsingsmaatregel, dan kan dit jou nooit ontzegd worden als straf.

De volgende ordemaatregelen kunnen worden genomen:

- een waarschuwing;
- een schriftelijke vermaning;
- een strafzaak;
- een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten;
- ...

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de beheerder met jou een begeleidingsovereenkomst/ gedragscontract sluiten waarin duidelijk omschreven wordt wat van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

## Tuchtmaatregelen

---

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen. Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de lessen en activiteiten storen, zware schade toebrengen, drugs dealen of diefstal plegen, e.d.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de schooldirecteur of de beheerder worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa.

De tuchtmaatregelen zijn:

- **Een tijdelijke verwijdering uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen**
  - Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur of de beheerder.
  - Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend. Je moet wel aanwezig zijn op school.
  - Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. Alleszins moet het internaat er zich van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.
- **Een definitieve verwijdering uit het internaat**
  - Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur of de beheerder.
  - Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.
  - Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode niet aangerekend / teruggestort

De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat je niet aanwezig moet zijn op school. Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

Alleen tegen de definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.



## Regels bij tuchtmaatregelen

---

Wanneer de directeur of beheerder een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt schriftelijk aan de ouders ter kennis gebracht.
- De betrokken intern en de ouders, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon, worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek over de problemen.
- Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt. Bij een definitieve verwijdering wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure.
- De ouders worden vóór het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve verwijderingen. Over elke verwijdering moet individueel beslist worden.
- De intern, ouders en hun vertrouwenspersoon hebben recht tot inzage van het tuchtdossier van de intern.
- De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten.
- Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.